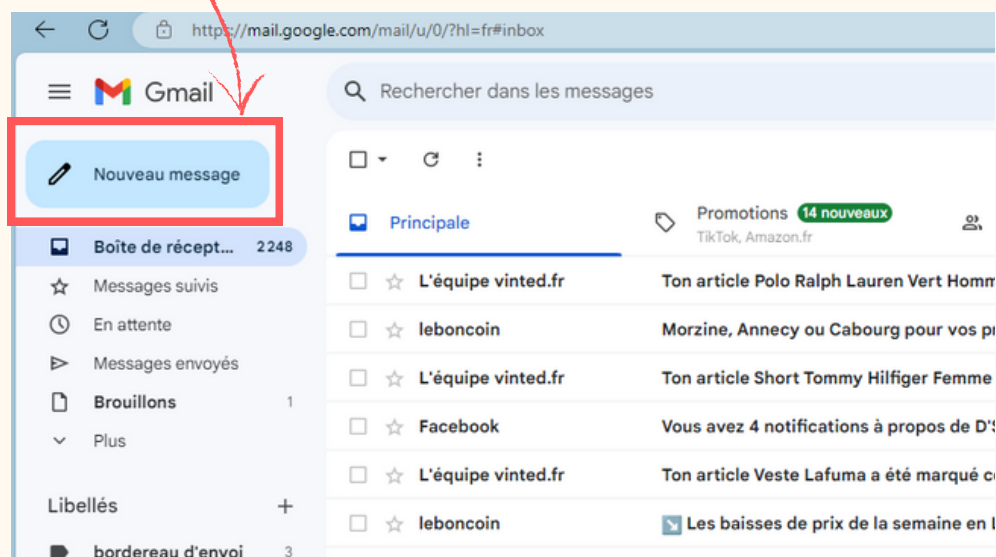


MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

Comment : Envoyer un e-mail avec Gmail depuis son ordinateur ?

Etape 1 :

Se rendre sur sa boîte Gmail puis sélectionner en haut à gauche de l'écran l'icône "Nouveau message" en faisant un clic gauche.

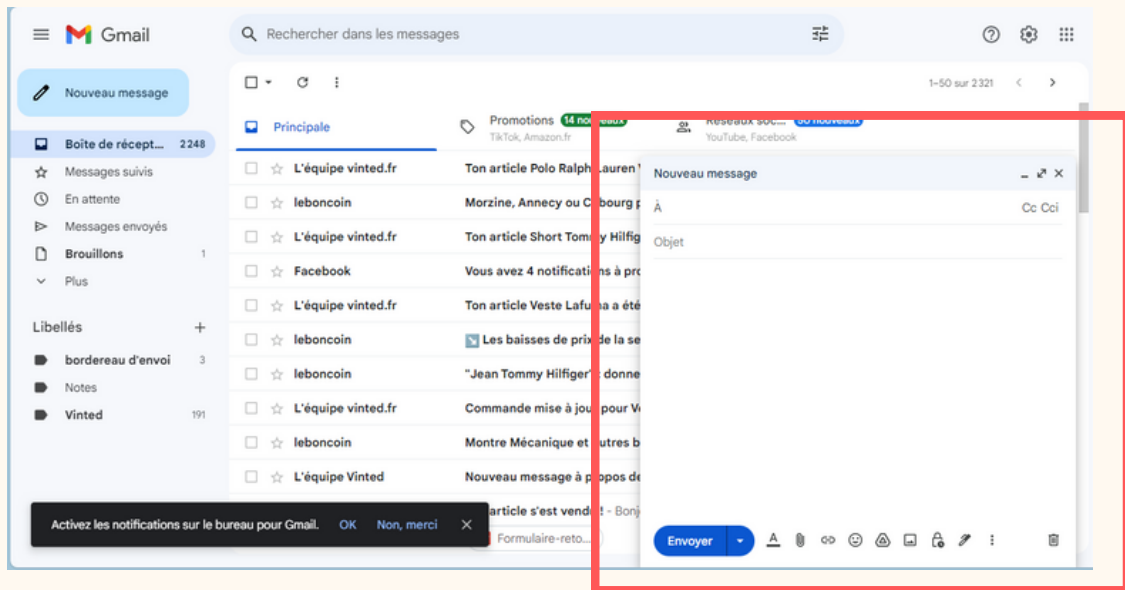


Insere ton logo juste ici ;)

MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

Etape 2 :

Une page comme ci-dessous va alors apparaître à l'écran à la droite de votre écran.



Etape 3 :

Inscrire l'adresse e-mail de votre destinataire dans la case "A".

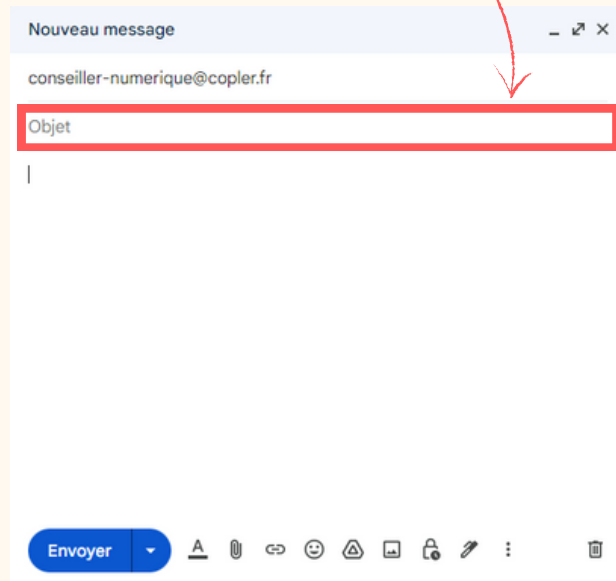
A close-up of the 'Nouveau message' form. A red arrow points from the text 'Inscrire l'adresse e-mail de votre destinataire dans la case "A"' to the 'À' field. The form has fields for 'À', 'Cc Cci', and 'Objet', and an 'Envoyer' button at the bottom.

Insere ton logo juste ici ;)

MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

Etape 4 :

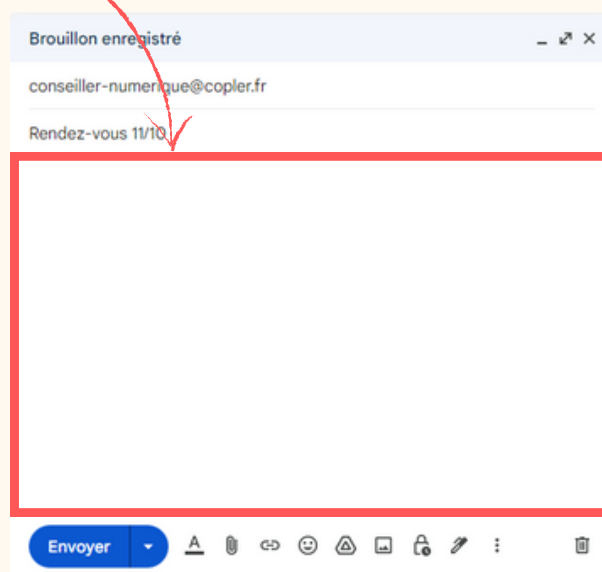
Dans la case “Objet”, inscrire le sujet de votre e-mail.



The screenshot shows an email composition window titled "Nouveau message" with a close button (X) in the top right corner. The email address "conseiller-numerique@copler.fr" is entered in the "À" field. The "Objet" (Subject) field is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the instruction above. The body of the email is empty, with a cursor at the top. At the bottom, there is a blue "Envoyer" (Send) button and a toolbar with icons for text formatting, attachments, links, emojis, and other features.

Etape 5 :

Rédiger le contenu de votre e-mail dans la partie en dessous de la case “Objet”.



The screenshot shows an email composition window titled "Brouillon enregistré" (Saved Draft) with a close button (X) in the top right corner. The email address "conseiller-numerique@copler.fr" is entered in the "À" field. The subject line is "Rendez-vous 11/10". The body of the email is empty, with a red rectangular box highlighting the area below the subject line. A red arrow points to this box from the instruction above. At the bottom, there is a blue "Envoyer" (Send) button and a toolbar with icons for text formatting, attachments, links, emojis, and other features.

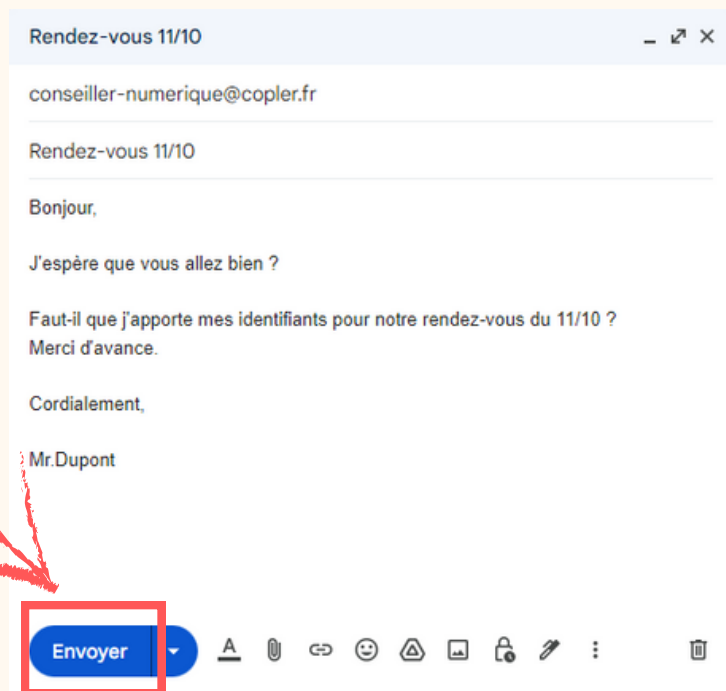
Insere ton logo juste ici :)

MA FICHE

D'ACCOMPAGNEMENT

Etape 6 :

Sélectionner le bouton “Envoyer” se trouvant en bas à gauche de la page en faisant un clic gauche.



Félicitations !
Vous venez d'envoyer votre e-mail avec succès !

Insere ton logo juste ici ;)