

# MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

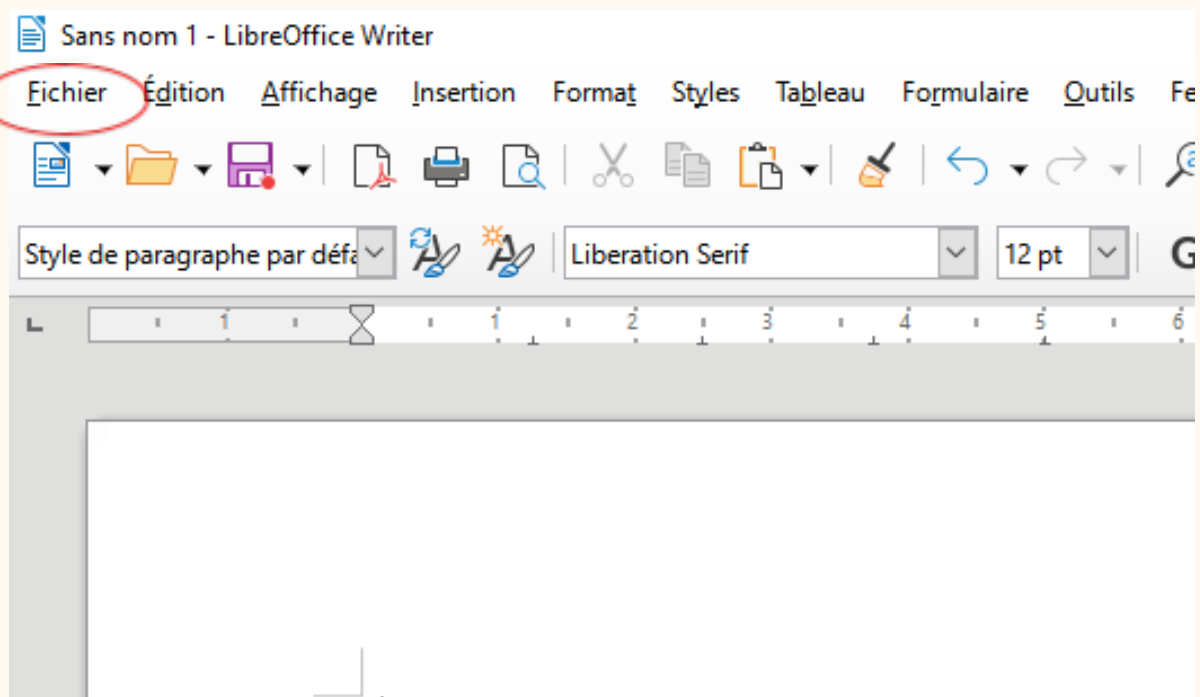
**Comment :** Enregistrer sous un document sur LibreOffice Writer ?

**Pourquoi enregistrer sous un document ?**

La fonction « enregistrer sous » permet de **garder en mémoire** votre document sur l'ordinateur et de **définir son emplacement** ainsi que son nom.

**Etape 1 :**

Sélectionner « **Fichier** » en haut à gauche de votre page en **faisant un clic gauche**.

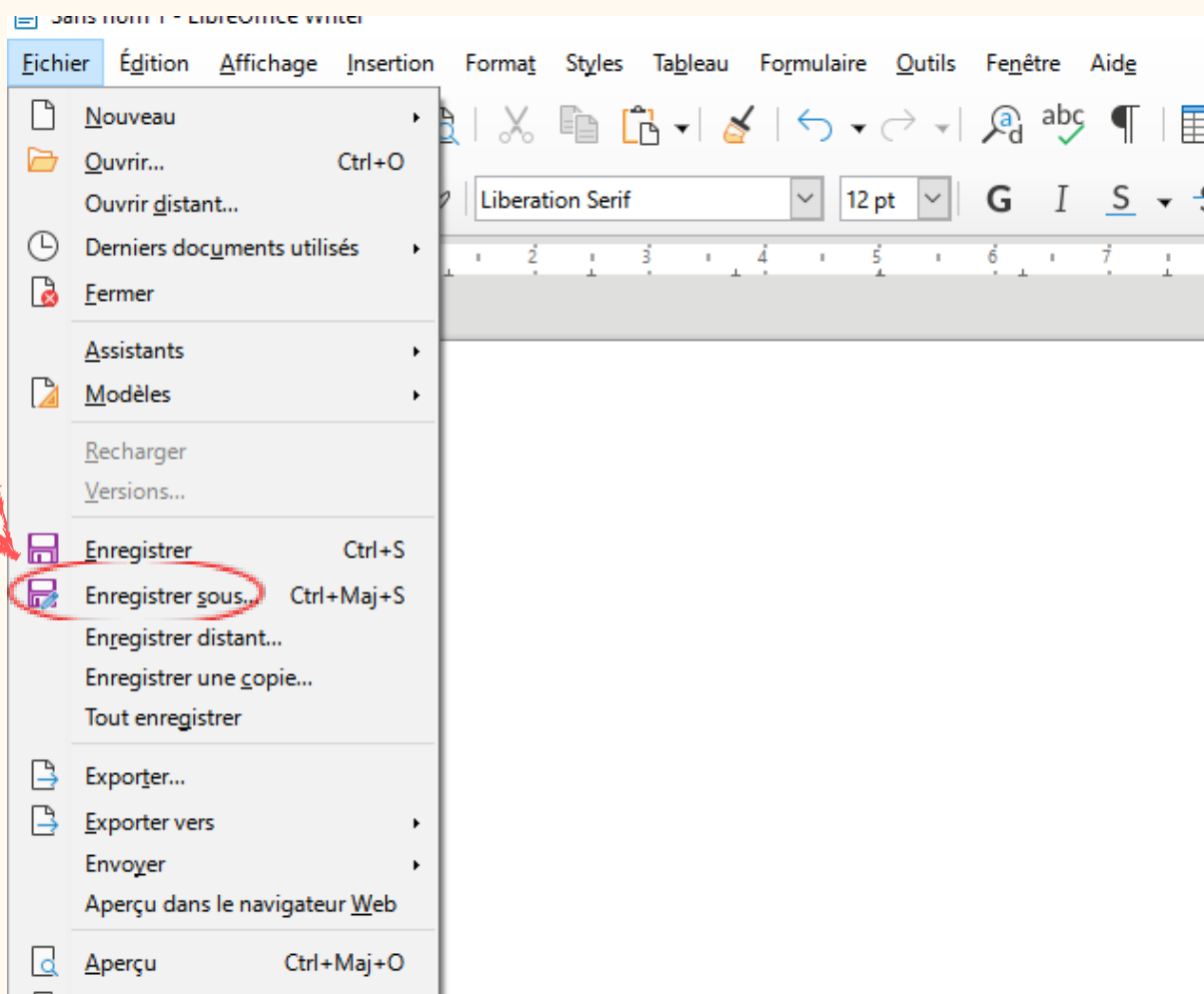


Insère ton logo juste ici ;)

# MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

## Etape 2 :

**Sélectionner « Enregistrer sous » en faisant un clic gauche.**

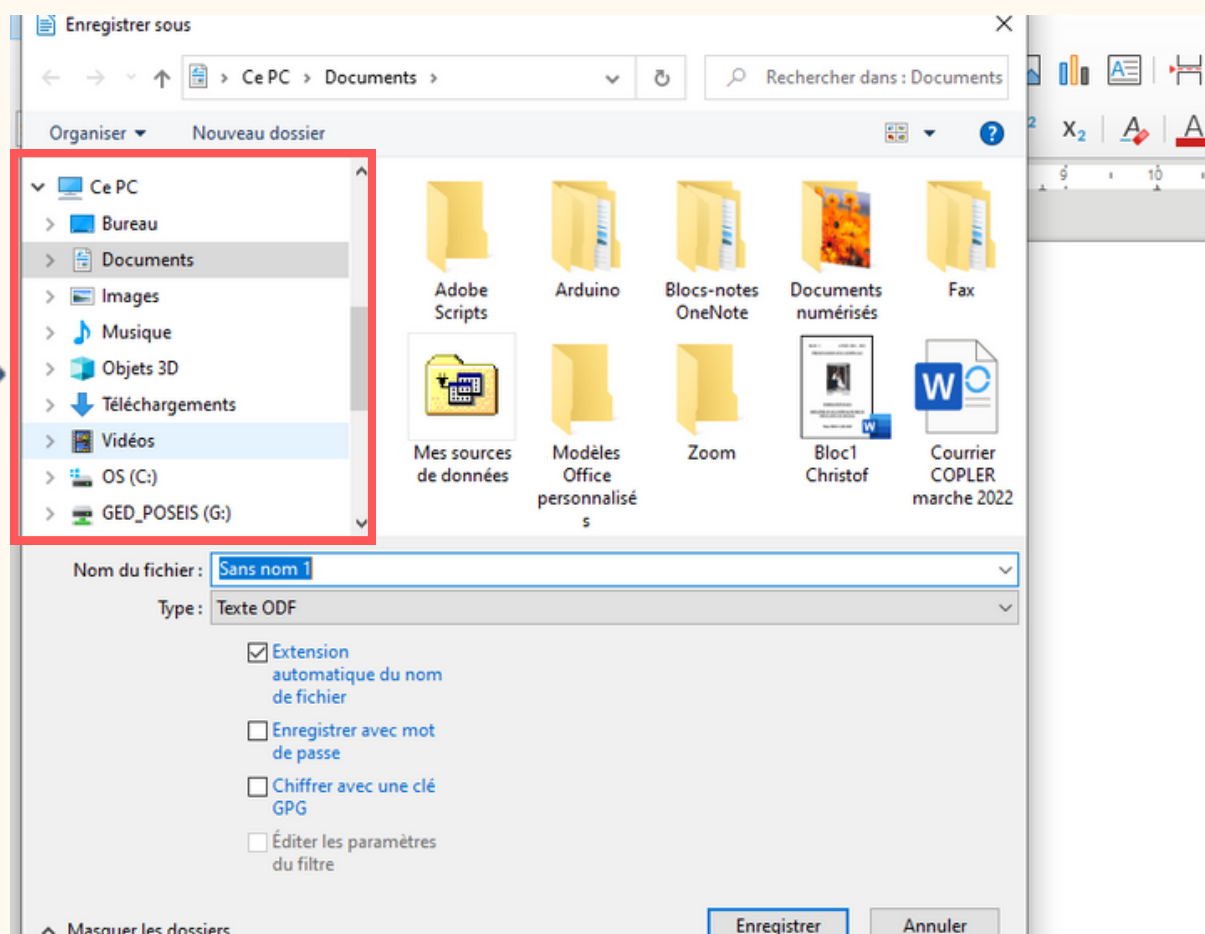


Insère ton logo juste ici !

# MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

## Etape 3 :

Cette fenêtre ci-dessous va alors s'ouvrir :



## Etape 4 :

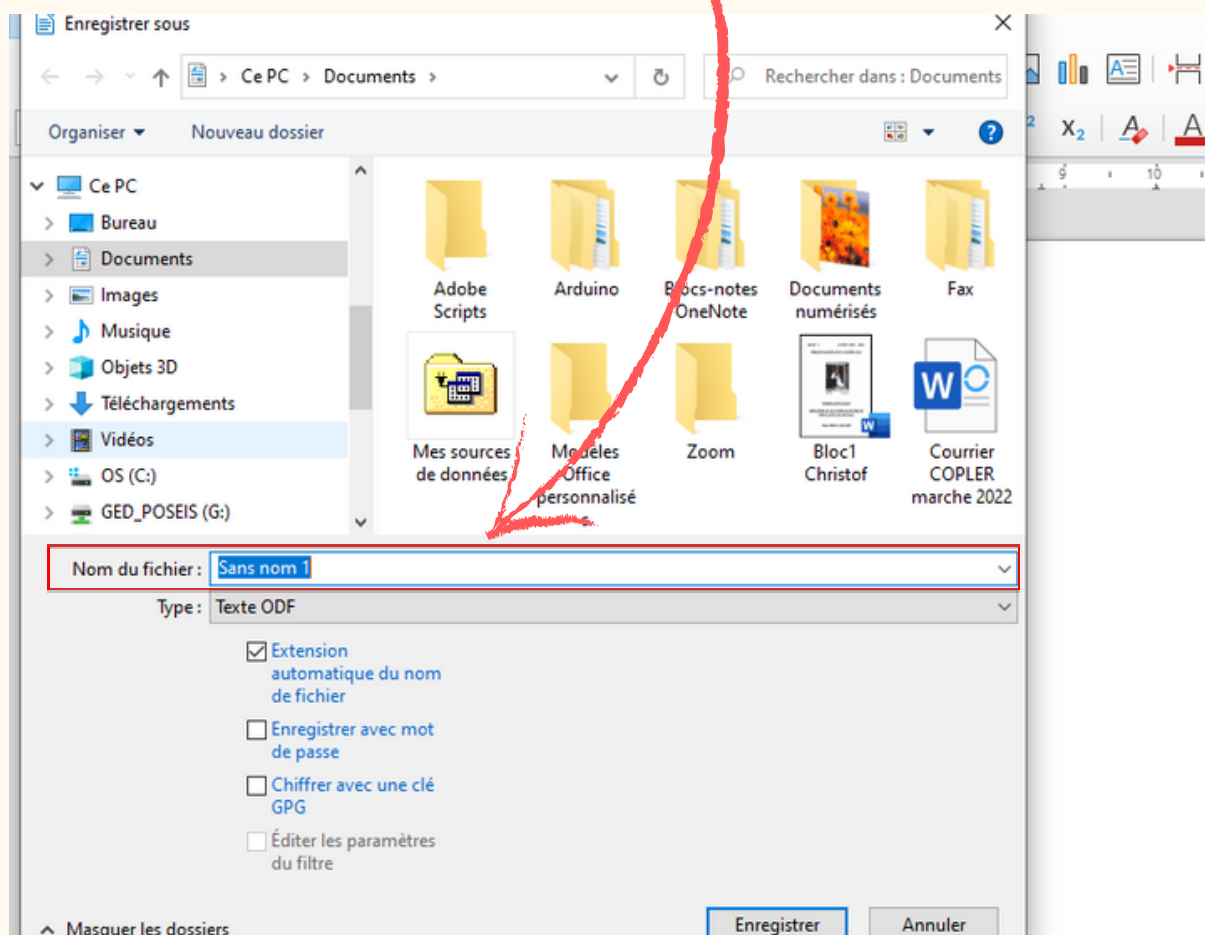
Sélectionner l'emplacement où vous souhaitez ranger le document en faisant un clic gauche.

Insère ton logo juste ici :)

# MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

## Etape 5 :

Se diriger vers la case **“Nom du fichier”** et nommer le document avec le clavier.



## Etape 7 :

Sélectionner **“Enregistrer”** en faisant un clic gauche.

Insère ton logo juste ici :)