

MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

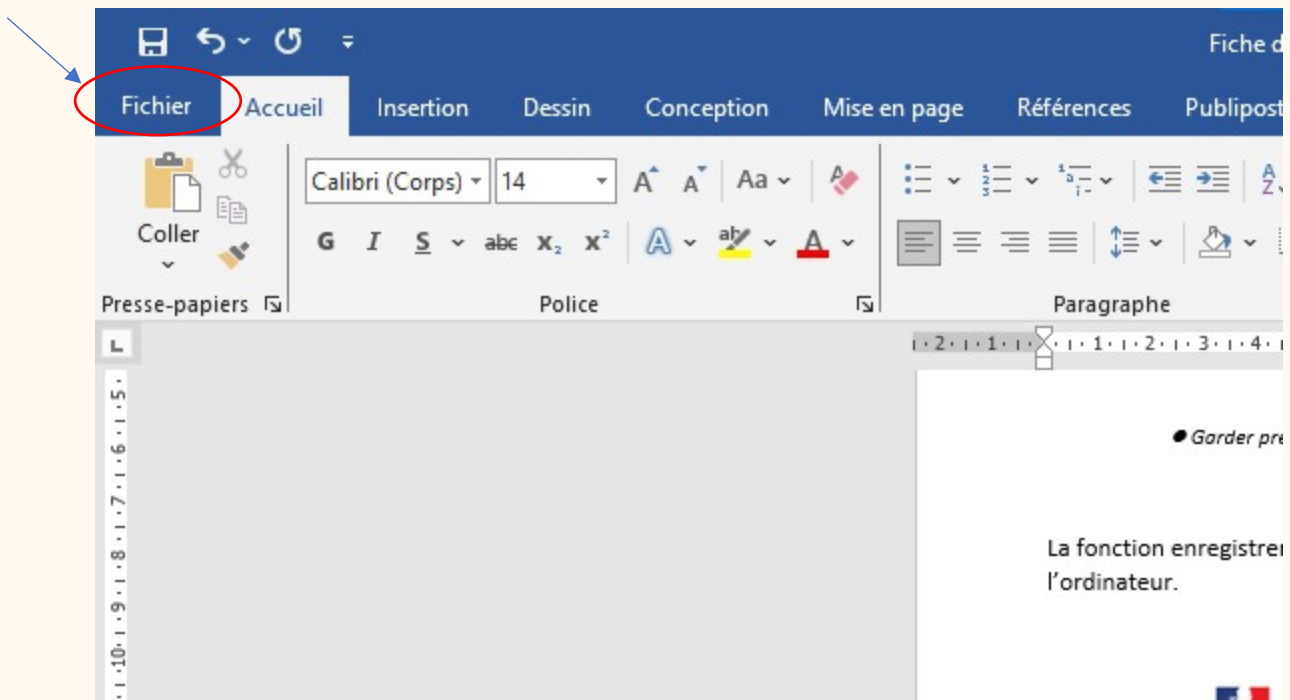
Comment : convertir son document Word en PDF ?

Pourquoi convertir un document Word en PDF ?

Le format PDF est universellement reconnu, ce qui signifie qu'il peut être ouvert sur n'importe quel ordinateur ou appareil mobile, qu'il s'agisse d'un Mac, d'un PC ou d'un smartphone. Cela en fait un choix idéal pour partager des documents avec des personnes qui ont des types d'appareils différents.

Etape 1 :

Sélectionner « Fichier » en haut à gauche de votre page en faisant un clic gauche.

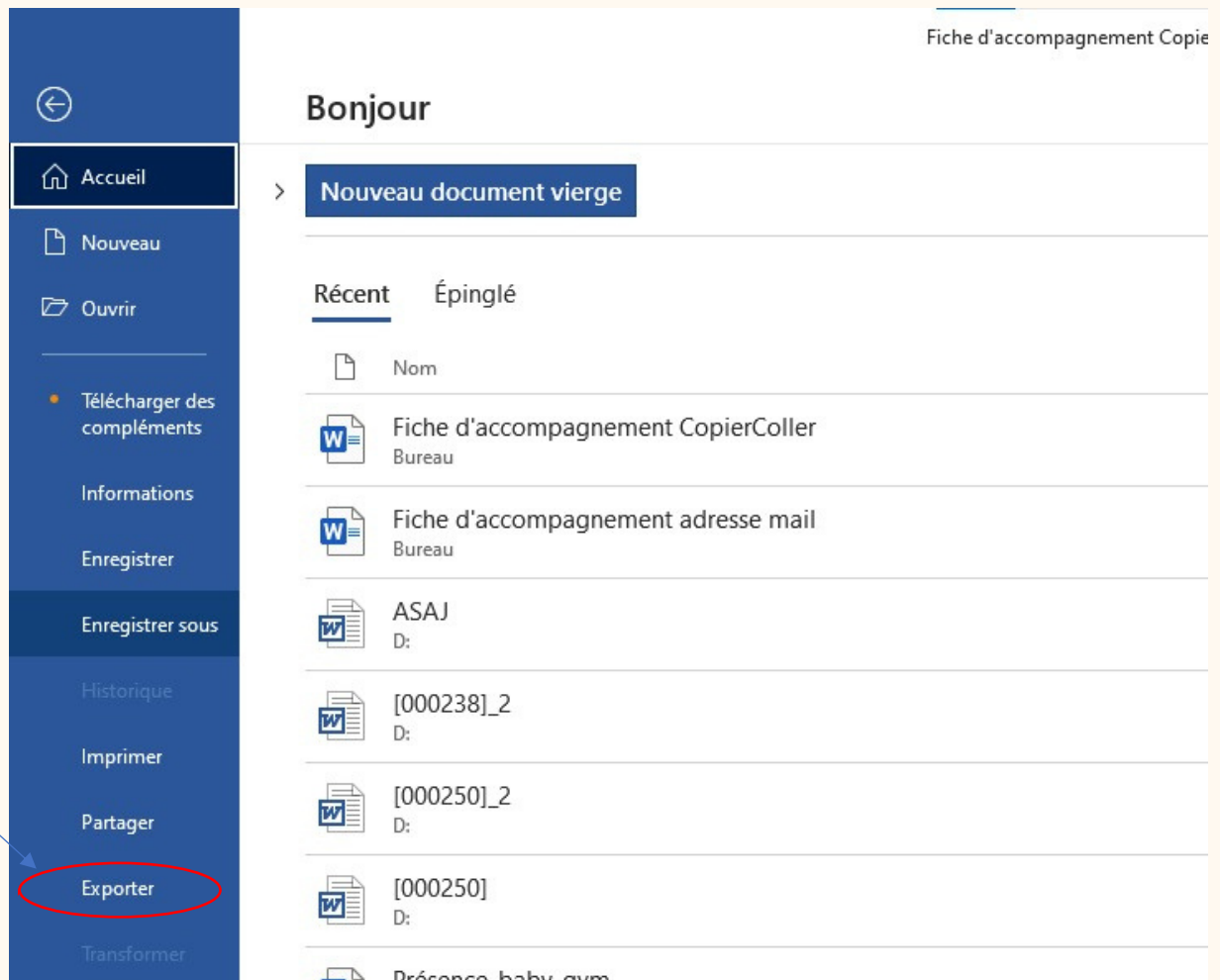


Insere ton logo juste ici ;)

MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

Etape 2 :

Sélectionner « **Exporter** » en bas à gauche de votre page en faisant un **clic gauche**.



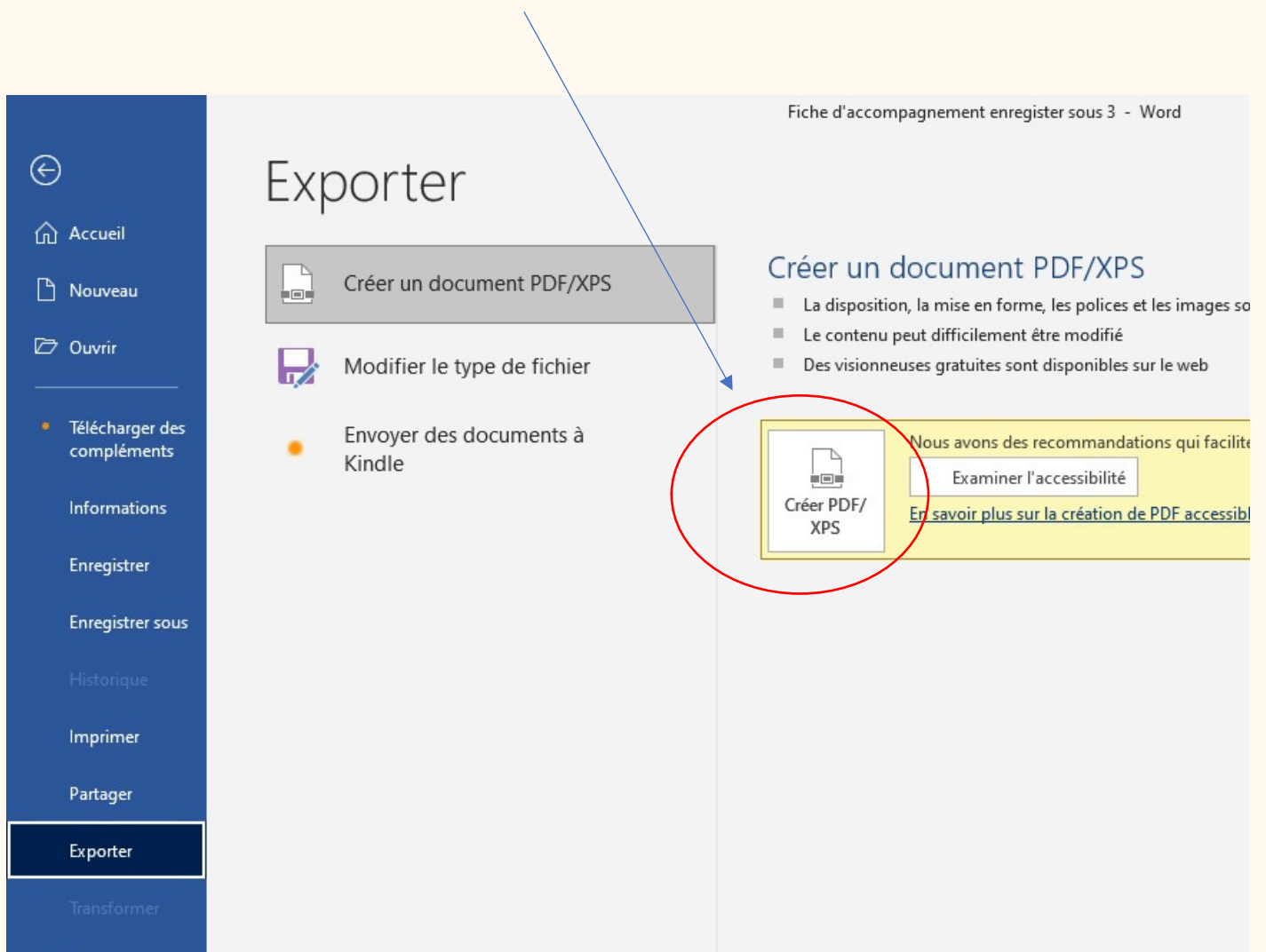
Insere ton logo juste ici ;)

MA FICHE

D'ACCOMPAGNEMENT

Etape 3 :

Sélectionner «**Créer PDF/XPS**» au milieu de votre page de votre page en faisant un **clic gauche**.

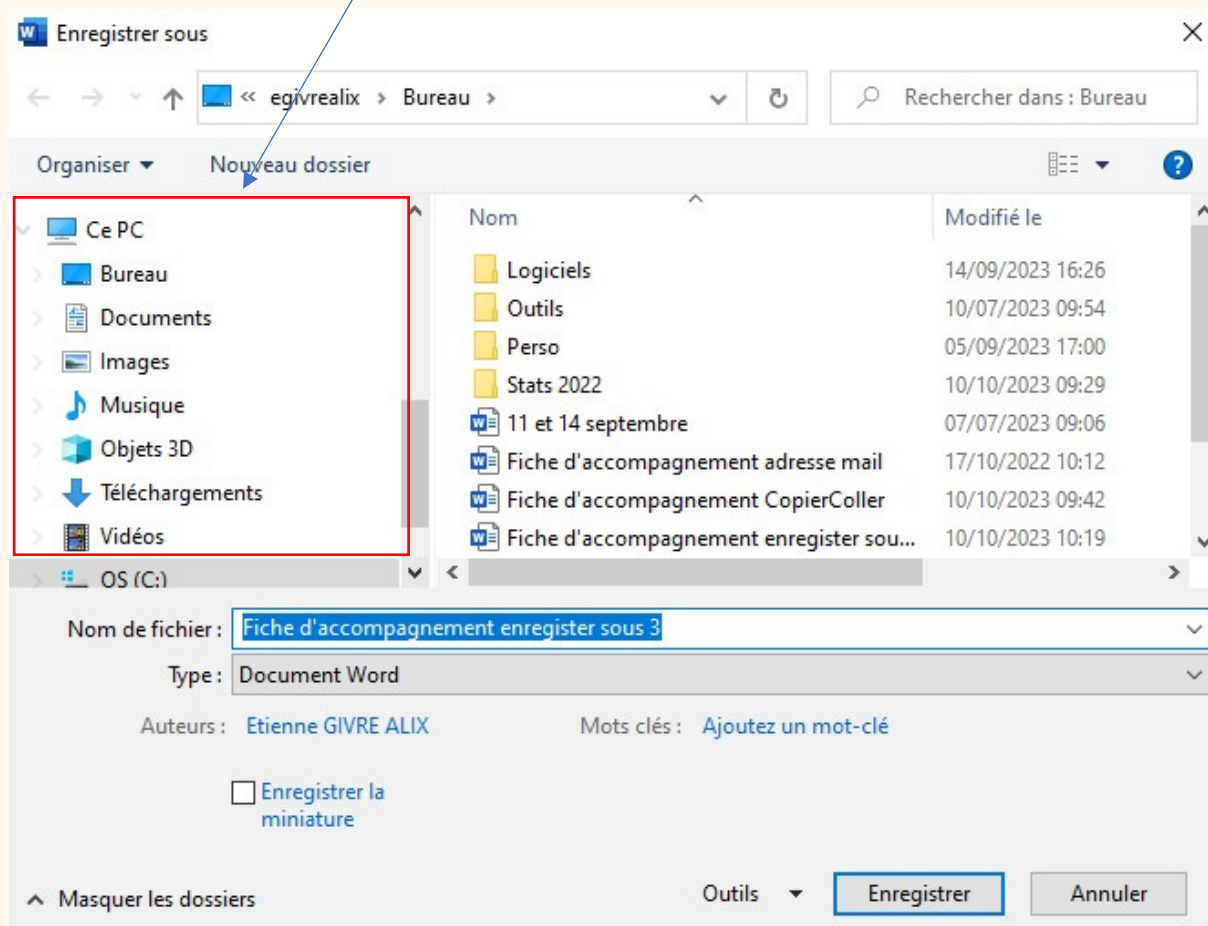


Insere ton logo juste ici :)

MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

Etape 4 :

Cette fenêtre ci-dessous va alors s'ouvrir :



Etape 5 :

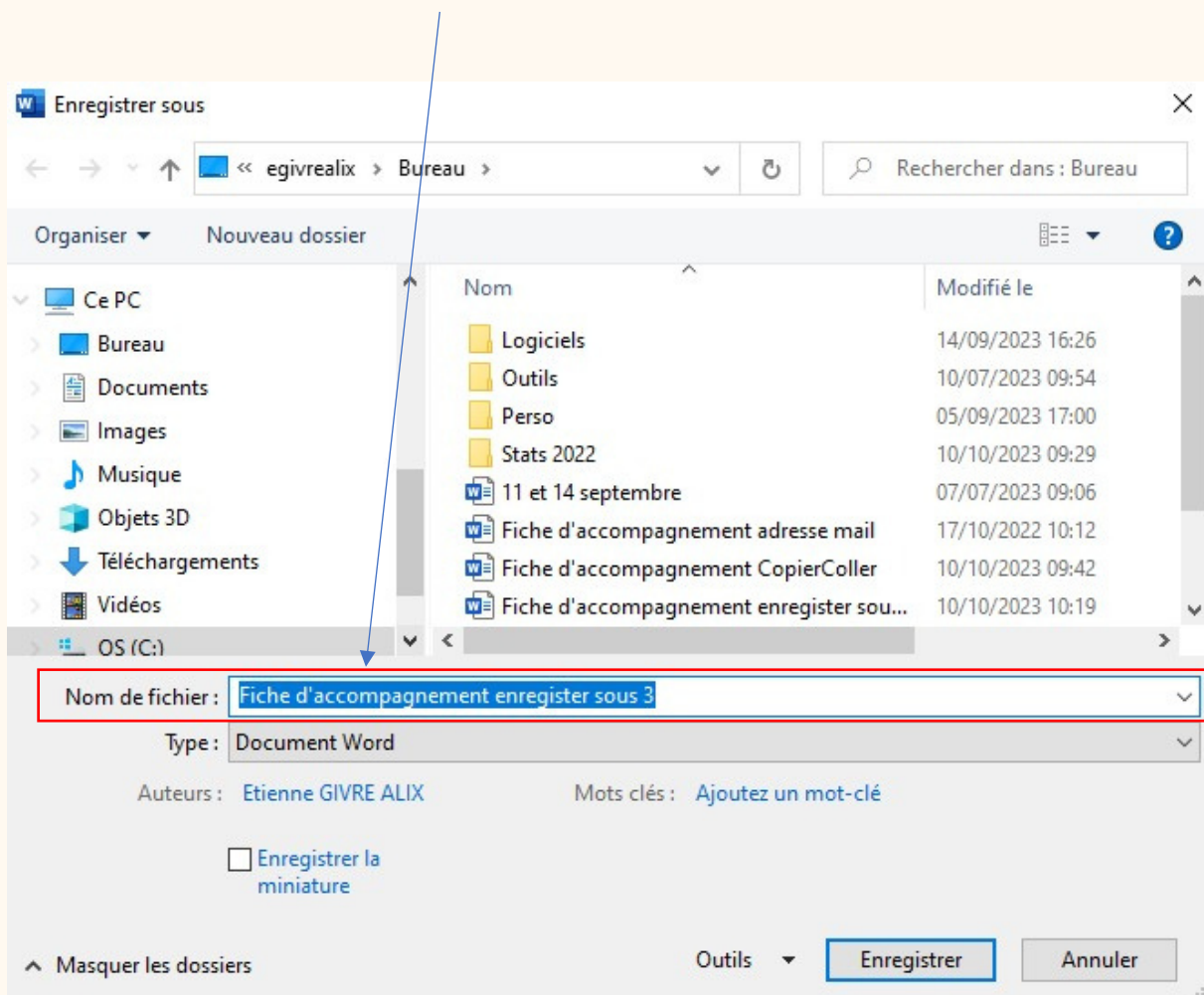
Sélectionner l'emplacement où vous souhaitez ranger le PDF en faisant un clic gauche.

Insere ton logo juste ici ;)

MA FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

Etape 6 :

Se diriger vers la case “**Nom du fichier**” et nommer le document avec le **clavier**.



Etape 7 :

Sélectionner “**Enregistrer**” en faisant un **clic gauche**.

Insere ton logo juste ici :)